

ZARZĄDZENIE NR 49/12-13
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 6 maja 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad planowania i rozliczania obciążenia dydaktycznego

Na podstawie § 44 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz Uchwały Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 34/12-13 z 17 kwietnia 2013 r. w sprawie w sprawie zasad wykonywania i wysokości pensum dydaktycznego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przy ustalaniu obciążeń dydaktycznych na nadchodzący rok akademicki dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzywydziałowej obowiązany jest do takiego przydziału zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim, który wyklucza niedopensowanie pracowników.
2. Do obowiązków osób przydzielających obciążenia dydaktyczne należy także zaplanowanie zajęć realizowanych przez studentów studiów doktoranckich.
3. Pozostałe godziny dydaktyczne mogą być przydzielone nauczycielom akademickim APS jako godziny ponadwymiarowe lub zlecone do wykonania przez osoby nie związane z APS stosunkiem pracy.
4. W szczególnych przypadkach na odstępstwo od warunków określonych w p. 1 i 2 może wyrazić zgodę dziekan, a w odniesieniu do międzywydziałowych jednostek organizacyjnych rektor.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki po przydzieleniu mu zadań dydaktycznych wypełnia i składa Indywidualną Kartę Planowanego Obciążenia Dydaktycznego (IKPOD), która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w sekretariacie instytutu lub u kierownika jednostki międzywydziałowej.
2. Karta wymaga zatwierdzenia przez bezpośredniego przełożonego, bądź kierownika jednostki międzywydziałowej.
3. Komplet zatwierdzonych Kart z danej jednostki organizacyjnej przekazywany jest do Biura ds. Organizacji i Planowania Kształcenia w terminie ustalonym przez prorektora ds. dydaktyki.

§ 3

1. Podstawą rozliczenia pensum dydaktycznego jest złożenie przez nauczyciela akademickiego do sekretariatu jego jednostki organizacyjnej wypełnionej Indywidualnej

Karty Zrealizowanego Obciążenia Dydaktycznego (IKZOD), która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Karta wymaga zatwierdzenia przez bezpośredniego przełożonego, bądź kierownika jednostki międzywydziałowej.
3. Komplet zatwierdzonych kart z danej jednostki organizacyjnej przekazywany jest do Biura ds. Organizacji i Planowania Kształcenia.
4. Nauczyciel akademicki wpisuje do Indywidualnej Karty Zrealizowanego Obciążenia Dydaktycznego jako godziny niezrealizowane w ramach pensum także godziny wynikające z planu zajęć, a nie przeprowadzone z powodów choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności.
5. Indywidualną Kartę Zrealizowanego Obciążenia Dydaktycznego nauczyciele akademicy mogą składać w dwóch terminach: do 10 lipca lub do 30 września.

§ 4

1. Karty, o których mowa w §§ 2 i 3 wypełnia się w formie „doc.” i wysyła w formie elektronicznej oraz składa w formie pisemnej z wymaganymi podpisami do Biura ds. Organizacji i Planowania Kształcenia.

§ 5

1. Ostateczne rozliczenie obciążenia dydaktycznego wykonuje Biuro ds. Organizacji i Planowania Kształcenia.
2. Nauczyciel akademicki akceptuje rozliczenie przedstawione przez Biuro. W przypadku braku akceptacji ze strony nauczyciela akademickiego decyzję w sprawie podejmuje dziekan.
3. Warunkiem wypłaty jest wypełniona, podpisana i zaakceptowana Indywidualna Karta Zrealizowanego Obciążenia Dydaktycznego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania, przy czym w roku akademickim 2012/13 rozliczenia obciążenia dydaktycznego dokonuje się na dotychczasowych zadaniach.

R E K T O R
J. Łaszczyński
dr hab., prof. APS Jan Łaszczyński