



Wydział Stosowanych Nauk Społecznych
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
Instytut Profilaktyki Społecznej i Pracy Socjalnej

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH NA KIERUNKU PRACA SOCJALNA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Praktyki studenckie tworzą integralną część studiów w ramach programów i planów kształcenia, są więc obowiązkowe dla każdego studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Praca Socjalna (*podstawa prawna: Regulamin studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Regulamin praktyk na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej*).
2. Zasady odbywania praktyk precyzują: cele praktyk, warunki, czas trwania oraz miejsce ich realizacji, zasady zaliczenia, a także zakres obowiązków wszystkich stron zaangażowanych w organizację i przebieg praktyk.
3. W trakcie praktyk powinny być realizowane efekty kształcenia określone dla kierunku studiów i powiązane ze specjalnością.
4. Stawkę wynagrodzenia dla opiekuna praktyk z ramienia uczelni określa właściwe zarządzenie rektora uczelni.

II. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

§ 2

1. Rodzaj praktyk oraz termin ich realizacji określony jest w planach studiów dla kierunku Praca Socjalna oraz specjalności: praca socjalna w pomocy społecznej, praca socjalna na rzecz rodziny.
2. Harmonogram praktyk stanowi dopełnienie planów studiów dla danej specjalności.
3. Tryb realizowanej praktyki wskazuje studentowi opiekun praktyk z ramienia uczelni osobno wyznaczony dla każdego roku studiów:
 - 1) w trybie uczelnianym student na podstawie wydanego skierowania odbywa praktykę w wyznaczonej przez opiekuna praktyk instytucji, organizacji bądź zakładzie pracy;

- 2) w uzasadnionych przypadkach (po uzyskaniu zgody dziekana Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i opiekuna praktyk z ramienia uczelni) student jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji opiekunowi miejsce praktyki, spełniające wymogi określone w § 1, ust. 3. Realizacja praktyk odbywa się wówczas w trybie indywidualnym.
- 3) wystąpić do opiekuna praktyk z ramienia uczelni o zatwierdzenie w poczet praktyk odbytego wolontariatu, stażu lub pracy na umowę zleconą, o dzieło lub etat. Zachodzi jednak konieczność, aby charakter wykonywanych wówczas zadań i uzyskiwane przez studenta efekty kształcenia były zgodne z kierunkiem studiów. Ponadto wymiar godzinowy nie powinien odbiegać od określonego w planie studiów oraz przywołanego w § 2 ust. 1. Zakłada się iż powinien być on jednakowy bądź wyższy. Zaliczenie praktyki odbywa się wówczas na podstawie złożonej opiekunowi praktyk z ramienia uczelni w formie Karty Praktykanta APS oraz pisemnej dokumentacji potwierdzającej właściwą formę aktywności studenta (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1). Zastrzega się możliwość wystąpienia o stwierdzenie prawdziwości przedłożonego przez studenta zaświadczenia o odbytym wolontariacie bądź wykonanej pracy, jeśli wybrane miejsce spełnia wymogi określone w § 2 ust. 3 pkt. 3.
4. Z ramienia uczelni stosowne porozumienie z organizacją, instytucją bądź zakładem pracy zawiera dziekan Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych wówczas, gdy wybrane miejsce spełnia wymogi określone w § 2 ust. 3 pkt. 1 lub 2 (wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 2).
5. Czas przeznaczony na realizację praktyk student powinien wykorzystać do zapoznania się ze strukturą organizacyjną placówki oraz obszarem współpracy ośrodka z innymi instytucjami i zakładami pracy, z metodami pracy socjalnej, ze specyfiką zadań placówki i ich realizacją, jak również z dokumentacją oraz trybem kierowania do niej.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem czy przejazdem studenta w trakcie trwania praktyk. Z tytułu odbywającej praktyki student nie otrzymuje również gratyfikacji finansowej ze strony uczelni. Jest ona możliwa jedynie na podstawie umowy o pracę bądź umowy zlecenie zawartej z placówką, w której student odbywa praktykę.
7. Wszyscy studenci odbywający praktykę są objęci grupowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z § 6 *Regulaminu praktyk na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej*).

III. ZASADY ZALICZANIA PRAKTYK

§ 3

1. Przy wyborze miejsca zgodnie z § 2 ust. 3 pkt. 1, 2 i 3 podstawą zaliczenia praktyk jest uzyskanie efektów kształcenia określonych dla kierunku studiów i wynikających z programu praktyk oraz, udokumentowanych w Dzienniku praktyk bądź w Sprawozdaniu z odbytego wolontariatu/pracy (wzór sprawozdania Załącznik nr 6) oraz

Karcie Praktykanta APS (Załącznik nr 3a, 3b dla I roku studiów, Załącznik 4a, 4b dla II roku studiów, Załącznik 5a, 5b dla III roku studiów), a także materiałach objętych ściśle programem praktyk dla danej specjalności.

2. Dziennik praktyk powinien zawierać:
 - 1) określenie miejsca praktyki, czyli nazwę instytucji, organizacji bądź zakładu pracy,
 - 2) dane studenta odbywającego praktykę (imię i nazwisko, rok studiów, specjalność, numer albumu),
 - 3) datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyk wraz z całkowitą liczbą godzin,
 - 4) dokładny opis wykonywanych zadań z uwzględnieniem działań własnych,
 - 5) charakterystykę nowych doświadczeń wraz z nabytymi umiejętnościami podczas trwania praktyk,
 - 6) podpis i/lub pieczęć organizacji, instytucji bądź zakładu pracy, w której realizowana była praktyka,
 - 7) własną ocenę odbycia praktyk.

§ 4

1. Przy wyborze miejsca zgodnie z § 2 ust. 3 pkt. 3 podstawą zaliczenia praktyk jest złożenie Sprawozdania z odbytego wolontariatu/pracy oraz Karty Praktykanta APS firmowanej przez instytucję, organizację bądź zakład pracy, w której student odbywał wolontariat lub był/jest zatrudniony i zawierającą ocenę studenta dokonaną przez osobę odpowiedzialną za wolontariat/pracę.

§ 5

1. W celu zaliczenia praktyki, obowiązkiem studenta jest przedstawienie opiekunowi praktyk z ramienia uczelni pełnej dokumentacji potwierdzającej jej odbycie nie później niż tydzień od ich ukończenia.
2. Na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji opisanej w § 3 oraz w § 4 opiekun praktyk z ramienia uczelni dokonuje zaliczenia praktyk w systemie USOS. W przypadku, gdy okres wolontariatu lub pracy są krótsze od obowiązującego wymiaru praktyki opiekun praktyk z ramienia uczelni może dokonać jej zaliczenia w poczet części wymaganej praktyki.
3. W uzasadnionym przypadku dziekan Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych na wniosek studenta może wyznaczyć termin realizacji praktyk na inny rok studiów, niż przewiduje to plan studiów.
4. Brak zaliczenia praktyki jednoznaczny jest z brakiem zaliczenia roku, co obliguje studenta do jej powtórzenia.

IV. OBOWIĄZKI STRON ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ ORAZ OCENĘ PRAKTYK STUDENCKICH

§ 6

1. Z ramienia uczelni obowiązki związane z odbywaną przez studenta praktyką dotyczą:
 - 1) nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk
 - 2) zaliczenia praktyk na podstawie pozytywnej oceny uzyskanej po przedłożeniu opiekunowi praktyk stosownej dokumentacji praktyk, o której była mowa w § 3 ust. 2 i w § 4 ust. 2.

§ 7

1. Zakres obowiązków opiekuna praktyk z ramienia uczelni osobno wyznaczonego dla każdego roku studiów na kierunku praca socjalna obejmuje:
 - 1) wypracowanie we współpracy z kierownikiem danej specjalności sposobów organizacji praktyk studenckich w ramach specjalności praca socjalna w pomocy społecznej, praca socjalna na rzecz rodziny,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach współpracę ze Studenckim Biurem Wolontariatu i Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych i Karier Zawodowych,
 - 3) przygotowanie kompletu dokumentacji (harmonogram praktyk studenckich, program praktyk) do 15 października danego roku akademickiego (zgodnie z Regulaminem praktyk),
 - 4) przygotowanie studentów do odbycia praktyki, zapoznanie z Regulaminem praktyk, programem praktyk: jej założeniami, celami, zadaniami, przebiegiem, wymaganiami, dokumentacją praktyk oraz warunkami zaliczenia,
 - 5) student ma możliwość konsultacji w sprawie praktyk podczas pełnionych przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni dyżurów,
 - 6) przygotowanie porozumień z instytucjami, organizacjami lub zakładami pracy w sprawie odbywania praktyk przez studentów zgodnie z § 2 ust. 3 pkt. 1 i 2,
 - 7) nadzorowanie przebiegu praktyki,
 - 8) rozstrzyganie spraw spornych związanych z przebiegiem praktyki wspólnie z przedstawicielem instytucji, organizacji bądź zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę,
 - 9) weryfikacje dokumentów wydanych studentom w celu zaliczenia praktyki zgodnie z § 2 ust.3 pkt. 3, poprzez bezpośredni kontakt z każdą instytucją, organizacją czy zakładem pracy wystawiającą powyższe zaświadczenie,
 - 10) zaliczenie w wyznaczonym terminie praktyk poprzez wypełnienie elektronicznego protokołu USOS,
 - 11) przekazanie do dziekanatu stosownej dokumentacji w postaci Karty Praktykanta APS,
 - 12) złożenie sprawozdania ze sprawowania opieki nad praktyką dziekanowi Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych stanowiące podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Student jest zobowiązany do starannego zapoznania się z Regulaminem praktyk na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych przed jej rozpoczęciem zgodnie z § 2 ust. 3 pkt. 1 i 2 bądź przed wystąpieniem o zatwierdzenie na poczet praktyki wolontariatu/pracy, zgodnie z § 2 ust. 3 pkt. 3.
2. W trakcie odbywania praktyki do obowiązków studenta należy:
 - 1) przestrzeganie ustaleń zawartych w programie praktyk oraz porozumieniu pomiędzy uczelnią a instytucją, organizacją lub zakładem pracy odnośnie godzin, miejsca i charakteru pracy,
 - 2) stosowanie się do poleceń pracodawcy oraz opiekuna praktyk, jeśli nie są one sprzeczne z prawem,
 - 3) przestrzeganie zasad oraz przepisów obowiązujących pracowników w miejscu odbywania praktyki,
 - 4) uzyskanie potwierdzenia rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki,
 - 5) rzetelne wypełnianie dokumentacji szczegółowo opisanej w § 3 ust. 2 lub w § 4,
 - 6) przedłożenie opiekunowi praktyk danej specjalności stosownej dokumentacji, o której jest mowa w § 3 lub w § 4.

§ 9

1. Do obowiązków instytucji, organizacji bądź zakładu pracy w którym student realizuje praktykę należy:
 - 1) zapoznanie studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - 2) przeszkolenie studenta w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej
 - 3) zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, narzędzi oraz materiałów zgodnie z programem praktyk,
 - 4) wyznaczenie przez instytucję, organizację lub zakład pracy osoby do sprawowania bezpośredniego i merytorycznego nadzoru nad studentem w czasie wykonywania zadań związanych z realizacją praktyki,
 - 5) dokonanie oceny w Karcie Praktykanta APS oraz w Dzienniku praktyk,
 - 6) zapewnienie warunków umożliwiających opiekunowi praktyk z ramienia uczelni sprawowanie nadzoru dydaktyczo-wychowawczego oraz kontrolę realizowanych praktyk studenckich.
2. Osoby sprawujące opiekę w instytucjach, organizacjach i zakładach pracy nad studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych nie otrzymują wynagrodzenia.
3. Instytucja, organizacja bądź zakład pracy może na czas trwania praktyki zawrzeć ze studentem umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, nie jest to jednak obowiązkowe.
4. Instytucja, organizacja bądź zakład pracy może żądać od uczelni odwołania studenta realizującego praktykę na mocy zawartego porozumienia bądź skierowania jeśli ten w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy.

V. ODWOŁANIE STUDENTA Z PRAKTYKI

§ 10

1. Naruszenie przez studenta realizującego praktykę w sposób rażąco dyscypliny pracy w instytucji, organizacji bądź zakładzie pracy, stanowi powód żądania od Uczelni do odwołania studenta z praktyki bez jej zaliczenia.
2. Student odwołany z praktyki na wniosek instytucji, organizacji bądź zakładu pracy może stanąć przed komisją dyscyplinarną do spraw studenckich powołaną zgodnie z rozdziałem 6 § 83 ust. 1 Statutu APS (por. Załącznik do Uchwały nr 157/11-12 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 lutego 2012 r.).
3. W przypadku, gdy doszłoby do rażącego naruszenia regulaminu praktyk ze strony instytucji, organizacji bądź zakładu pracy opiekun praktyk powinien zwolnić studenta z odbywanej praktyki oraz odmówić kontynuacji dalszej współpracy z powyższą placówką. W tym uzasadnionym przypadku studentowi przysługuje prawo do odbycia praktyki w innym miejscu i czasie, zatwierdzonym w formie pisemnej przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.



Wydział Stosowanych Nauk Społecznych
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
Instytut Profilaktyki Społecznej i Pracy Socjalnej

Dane studenta i miejsce realizowanej praktyki:

Imię.....
Nazwisko.....
Data urodzenia.....
Numer albumu.....
Rok studiów.....
Specjalność.....

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Niniejszym oświadczam, że będę realizował(a)¹ cały wymiar godzinowy praktyk:

1. **w trybie uczelnianym** (rozliczając się poprzez *Kartę Praktykanta APS* oraz wypełniając *Dziennik praktyk*)
2. **występuję o tryb indywidualny** by móc zaliczyć praktykę w wybranym przez siebie i zatwierdzonym przez dziekana wydziału miejscu (rozliczając się poprzez *Kartę Praktykanta APS* oraz wypełniając *Dziennik praktyk*)
3. **występuję o zatwierdzenie w poczet praktyki** już odbytego wolontariatu, stażu bądź pracy na umowę o dzieło, zleconą, na etacie (rozliczając się poprzez *Kartę Praktykanta APS* oraz *Sprawozdanie z odbytego wolontariatu/pracy*)

Warszawa,

(Data i czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić.



Wydział Stosowanych Nauk Społecznych
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
Instytut Profilaktyki Społecznej i Pracy Socjalnej

POROZUMIENIE w sprawie organizacji praktyk studenckich

zawarte w dniu pomiędzy:

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 40,

reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych – dr hab. prof. APS Jarosława Rolę, zwaną dalej „**Akademią**”,

a

.....
z siedzibą
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części porozumienia „**Zakładem Pracy**”

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad organizacji praktyki studenckiej w liczbie godzin w okresie dla studenta/ki w roku akademickim

§ 2

W ramach realizacji niniejszego porozumienia, **Akademia** zobowiązuje się w zakresie kierowania studentów na praktykę do:

- 1) kierowania na praktykę studenta ubezpieczonego od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z paragrafem 6 Regulaminu praktyk na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej)
- 2) sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.

§ 3

Zakład Pracy w ramach realizacji niniejszego porozumienia zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
- 4) umożliwienia studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

§ 4

Zakład Pracy może zażądać od **Akademii** odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie porozumienia, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, **Zakład Pracy** może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w Zakładzie.

§ 5

Zakład Pracy może zawrzeć ze studentami umowę o pracę na okres odbywania praktyki.

§ 6

W zamian za przyjęcie przez **Zakład Pracy** studentów na praktykę, **Akademia** zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpłatnego uczestnictwa pracownikom socjalnym **Zakładu Pracy** w konferencjach organizowanych bądź współorganizowanych przez **Akademię** odnoszących się tematyką do przedmiotu działalności **Zakładu Pracy**,
- 2) zapewnienia uczestnictwa pracownikom socjalnym **Zakładu Pracy** w badaniach z zakresu pracy socjalnej prowadzonych przez pracowników Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych Akademii,
- 3) organizowania w miarę możliwości finansowych i kadrowych przez **Akademię** szkoleń dla pracowników socjalnych **Zakładu Pracy**,
- 4) podjęcia wysiłków zmierzających do pozyskania środków finansowych na pokrycie kosztów praktyki poprzez przygotowanie wniosku do Kapitału Ludzkiego Priorytet IV – Szkolnictwo Wyższe i Nauka.

§ 7

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony **Akademii** – Dziekan Wydziału, a ze strony **Zakładu Pracy**:

.....

§ 8

Niniejsze porozumienie może być rozwiązane w drodze porozumienia za zgodą obu stron oraz na podstawie jednostronnego oświadczenia którejkolwiek ze stron z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Akademia

.....

Zakład Pracy

Arkusz oceny efektów kształcenia osiągniętych podczas praktyki/wolontariatu/pracy

Lp.	Efekty kształcenia	Poziom			
		niedostateczny	dostateczny	dobry	bardzo dobry
1.	Umiejętność nawiązania kontaktu i stosunek praktykanta do mieszkańca				
2.	Stosunek praktykanta do wykonywanych czynności				
3.	Umiejętność samodzielnego prowadzenia analizy i opisu przypadku				
4.	Umiejętność rozpoznawania trudnej sytuacji życiowej mieszkańca/klienta				
5.	Umiejętność współpracy z zespołem pracowników domu pomocy społecznej/ośrodka pomocy społecznej/organizacji/institucji				
6.	Organizacja czasu wolnego mieszkańców domu pomocy społecznej				
7.	Współpraca z dyrektorem				
8.	Współpraca z personelem medycznym/ psychologiem				
9.	Współpraca z personelem pomocniczym				
10.	Prowadzenie dokumentacji – dziennika praktyk				

Podpis zakładowego opiekuna praktyk/

osoby odpowiedzialnej za wolontariat/pracę

.....

Arkusz oceny efektów kształcenia osiągniętych podczas praktyki/wolontariatu/pracy

Lp.	Efekty kształcenia	Poziom			
		niedostateczny	dostateczny	dobry	bardzo dobry
1.	Umiejętność nawiązania kontaktu interpersonalnego				
2.	Stosunek praktykanta do wykonywanych czynności				
3.	Umiejętność słuchania oraz indywidualnego spostrzegania ludzi				
4.	Znajomość organizacji i metody pracy w placówce				
5.	Umiejętność rozpoznawania sytuacji trudnych i konfliktowych				
6.	Umiejętność analizy dokumentacji klienta				
7.	Prowadzenie dokumentacji – dziennika praktyk				

Podpis zakładowego opiekuna praktyk/
osoby odpowiedzialnej za wolontariat/pracę

.....

Arkusz oceny efektów kształcenia osiągniętych podczas praktyki/wolontariatu/pracy

Lp.	Efekty kształcenia	Poziom			
		niedostateczny	dostateczny	dobry	bardzo dobry
1.	Umiejętność nawiązania kontaktu i stosunek praktykanta do klienta				
2.	Stosunek praktykanta do wykonywanych czynności				
3.	Umiejętność samodzielnego prowadzenia analizy i opisu przypadku				
4.	Umiejętność współpracy z zespołem pracowników ośrodka pomocy społecznej				
5.	Prowadzenie dokumentacji – dziennika praktyk				
6.	Umiejętność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego				
7.	Współpraca z dyrektorem placówki				
8.	Skuteczność doboru form pomocy stosowanej do sytuacji klienta				

Podpis zakładowego opiekuna praktyk/
osoby odpowiedzialnej za wolontariat/pracę

.....

Arkusz oceny efektów kształcenia osiągniętych podczas praktyki/wolontariatu/pracy

Lp.	Efekty kształcenia	Poziom			
		niedostateczny	dostateczny	dobry	bardzo dobry
1.	Umiejętność nawiązania kontaktu i stosunek praktykanta do klienta				
2.	Stosunek praktykanta do wykonywanych czynności				
3.	Umiejętność samodzielnego prowadzenia analizy i opisu przypadku				
4.	Umiejętność współpracy z zespołem pracowników ośrodka pomocy społecznej				
5.	Prowadzenie dokumentacji – dziennika praktyk				
6.	Umiejętność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego				
7.	Współpraca z dyrektorem placówki				
8.	Skuteczność doboru form pomocy stosowanej do sytuacji klienta				

Podpis zakładowego opiekuna praktyk/
osoby odpowiedzialnej za wolontariat/pracę

.....

Arkusz oceny efektów kształcenia osiągniętych podczas praktyki/wolontariatu/pracy

Lp.	Efekty kształcenia	Poziom			
		niedostateczny	dostateczny	dobry	bardzo dobry
1.	Zebranie materiału empirycznego do napisania pracy dyplomowej				
2.	Kształtowanie dojrzałości w łączeniu wiedzy teoretycznej i praktycznej				
3.	Umiejętność współpracy z zespołem pracowników placówki				
4.	Prowadzenie dokumentacji – dziennika praktyk				

Podpis zakładowego opiekuna praktyk/
osoby odpowiedzialnej za wolontariat/pracę

.....

Arkusz oceny efektów kształcenia osiągniętych podczas praktyki/wolontariatu/pracy

Lp.	Efekty kształcenia	Poziom			
		niedostateczny	dostateczny	dobry	bardzo dobry
1.	Zebranie materiału empirycznego do napisania pracy dyplomowej				
2.	Kształtowanie dojrzałości w łączeniu wiedzy teoretycznej i praktycznej				
3.	Umiejętność współpracy z zespołem pracowników placówki				
4.	Prowadzenie dokumentacji – dziennika praktyk				

Podpis zakładowego opiekuna praktyk/
osoby odpowiedzialnej za wolontariat/pracę

.....



Wydział Stosowanych Nauk Społecznych
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
Instytut Profilaktyki Społecznej i Pracy Socjalnej

SPRAWOZDANIE Z WOŁONTARIATU/PRACY

1. Dane studenta, który zalicza praktykę poprzez wcześniejszą aktywność w ramach wolontariatu, stażu, pracy na zlecenie, o dzieło bądź na etacie:

Imię i nazwisko.....

Rok studiów.....

Specjalność.....

Numer albumu.....

2. Miejsce wolontariatu, stażu bądź pracy na zlecenie, o dzieło bądź na etacie, która pozwalała realizować zadania wpisane w Sylwetkę Absolwenta Specjalności (pełna nazwa organizacji, instytucji bądź zakładu pracy wskazanego przez studenta) oraz jej wymiar godzinowy:

.....
.....
.....

3. Charakterystyka przedstawionej do wglądu dokumentacji², która pozwala stwierdzić wymiar godzinowy, datę i miejsce odbywania przez studenta pracy, która ma zostać rozliczona w ramach praktyk studenckich.

.....

4. Dokonana przez studenta charakterystyka pracy podejmowanej w ramach wolontariatu, pracy na zlecenie, o dzieło bądź etatu

a. Uzasadnienie merytoryczne pozwalające stwierdzić, że wykonywana przez studenta praca może zostać rozliczona w całości/ w części³ w ramach praktyk studenckich

.....
.....
.....
.....

² Może to być **zaświadczenie o wolontariacie**, które powinno zawierać dane pozwalające na identyfikację studenta (imię i nazwisko, rok studiów, specjalność, numer albumu) bądź **świadcstwo pracy** i/lub **umowa o pracę** zawierająca zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych.

³ Niepotrzebne skreślić.

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis i data oddania Sprawozdania przez studenta

.....

**6. Informacja o zaliczeniu praktyk w roku akademickim/.....,
w wymiarze⁴**

.....

Data i podpis opiekuna praktyk z ramienia uczelni

.....

⁴ Należy podać liczbę godzin od 1 do 60.